



## PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES RECEPTADAS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2024

### 1. Introducción

- a. **Objetivo del Plan:** Mejorar la eficiencia, transparencia y calidad de los servicios públicos en el GADPR Punin mediante la implementación de sugerencias ciudadanas.
- b. **Alcance del Proyecto:** Este plan abarcará todas las áreas y servicios ofrecidos por el GADPR Punin, incluyendo servicios al ciudadano, infraestructura, gestión administrativa, políticas públicas y proyectos comunitarios, que haya sido sugeridos por la ciudadanía en el evento de deliberación Pública del 08 de julio de 2024, correspondiente al periodo 2024.
- c. **Beneficios Esperados:**
  - Incrementar la satisfacción de los ciudadanos.
  - Mejorar la eficiencia operativa.
  - Fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
  - Promover la participación activa de los ciudadanos en la gestión pública.

### 2. Marco Conceptual

- a. **Definición de Sugerencias Ciudadanas:** Opiniones, ideas, recomendaciones o comentarios ofrecidos por los ciudadanos con el objetivo de mejorar los servicios y la gestión pública en Punin.
- b. **Importancia de la Participación Ciudadana:** La participación ciudadana es crucial para una democracia inclusiva y transparente. Permite a los ciudadanos influir en la toma de decisiones, fortalece la confianza en las instituciones y mejora la calidad de las políticas públicas.
- c. **Metodologías de Recopilación de Sugerencias:** En el evento de deliberación Pública de rendición de cuentas realizado el 08 de julio del presente, el GADPR Punin, implementó 4 mesas temáticas de trabajo las cuales se dividieron de la siguiente manera:
  1. MESA 1: Planificación, Presupuesto y cooperación internacional
  2. MESA 2: Fomento Productivo, vialidad y ambiente
  3. MESA 3: Grupos Vulnerables y espacios públicos
  4. MESA 4: Actividades sociales culturales, turísticas y deportivas.

En las 4 mesas planteadas, los asistentes al evento pudieron aportar a cada una de ellas con sugerencias o recomendaciones que fueron receptadas por parte de los moderadores de cada mesa, al final del ejercicio se receptaron



un total de 36 sugerencias, recomendaciones, comentarios o peticiones, de las cuales se deja constancia en un acta firmada el día del evento.

Posterior al mismo se abren canales para la recepción de más sugerencias o recomendaciones, y en un plazo de más de 15 días no existieron mas sugerencias generadas por la ciudadanía.

### **3. Sinterización de sugerencias y recomendaciones implementadas**

#### **a. Sugerencias o recomendaciones recibidas:**

1. Sugerir a las autoridades que participen en eventos culturales ya que siempre brillan con la ausencia como que no dan importancia a estos eventos.

#### **b. Peticiones receptadas:**

1. PETICIÓN: Mejoramiento genético de vacas lecheras y ovejas, mejoramiento de pastos, presupuesto para atención de adulto mayor y presupuesto para cambio de techos comunales.
2. PETICIÓN: Necesitamos kits de alimentos
3. PETICIÓN: Mas presupuesto en salud y educación
4. PETICIÓN: Ayuda en actividades de agricultura, semillas plantas nativas y agua.
5. PETICIÓN: Proyecto de kits de alimentos
6. PETICIÓN: kit de alimentos
7. PETICIÓN: Adoquinado Cerramiento
8. PETICIÓN: Raciones alimenticias
9. PETICIÓN: Cancha y adoquinado estadio
10. PETICIÓN: Mas presupuesto 75% grupos vulnerables
11. PETICIÓN: Queremos proyectos de cuyes y kits de alimentos
12. PETICIÓN: Necesidades pollos, lastramiento, pastos
13. PETICIÓN: Necesitamos terminar la casa comunal, cemento, arena y ripio.
14. PETICIÓN: Armicos y adoquines, arreglo casa comunal, graderío de estadio.
15. PETICIÓN: Mantenimiento casa comunal
16. PETICIÓN: Construcción de casa para adultos mayores, mejorar estadio con camerinos
17. PETICIÓN: Lastrado de vías secundarias
18. PETICIÓN: Maquina amplia miento de vías
19. PETICIÓN: Agua de consumo con presupuesto municipal
20. PETICIÓN: Mejoramiento en el alcantarillado, agua potable, beneficios s agricultores y personas de 3ra edad
21. PETICIÓN: proyecto de urbanidad
22. PETICIÓN: Realizar campeonatos organizados por la junta parroquial
23. PETICIÓN: Implementos deportivos y recreación
24. PETICIÓN: Mejoramiento de estadio y tribuna
25. PETICIÓN: Mejora del estadio y camerino y mejoramiento de plaza de toros

26. PETICIÓN: presupuesto para agua, infraestructura de bombeo y tanques de reservorio para mejoramiento de distribución a las casas.
27. PETICIÓN: Mantenimiento vial
28. PETICIÓN: Lastrado de 1.5 kilómetros de vías
29. PETICIÓN: Solicita semillas
30. PETICIÓN: Adoquinado
31. PETICIÓN: Estudio y semillas de pasto
32. PETICIÓN: Mantenimiento de vías
33. PETICIÓN: Lastramiento de vías secundarias
34. PETICIÓN: Mantenimiento y lastramiento de camino secundario
35. PETICIÓN: Arreglo de vías, adoquinado, mejoramiento de agua potable, que sigan dando mantenimiento a todas las vías.

#### 4. Plan de trabajo

En el evento de deliberación pública a más de receptar las sugerencias y recomendaciones generadas por los asistentes, los participantes aprovecharon el momento para hacer sus peticiones de proyectos. De los 36 documentos que se recibió 35 son de peticiones de proyectos o necesidades comunales, mas no de sugerencias o recomendaciones que le permitan al GADPR Punin mejorar la participación ciudadana, los procesos participativos o la gestión institucional.

**Acciones:** Frete a las peticiones generadas por los asistentes, el GADPR Punin debe analizar cada una de ellas de manera detallada, para lo cual es necesario que la comunidad interesada emita un oficio con el detalle del proyecto requerido, para de esa manera definir si la solicitud es viable o no, por tal motivo y como acción ante las peticiones se socializará con la asamblea local ciudadana que el proceso para la petición de ejecución de algún proyecto o maquinaria institucional, se debe hacer llegar de forma escrita mediante oficio de la directiva comunal y con el detalle de la misma al GADPR Punin.

**Sugerencias recibidas y plan de acción:**

1. Sugerir a las autoridades que participen en eventos culturales ya que siempre brillan con la ausencia como que no dan importancia a estos eventos.

**ACCIÓN:** Ante esta sugerencia, a partir de este momento, el GADPR Punin, hará llegar a los vocales de la institución toda invitación a cualquier tipo de evento o actividad desarrollada por las comunidades, para que de esta forma las autoridades del GADPR Punin, puedan asistir a las mismas.

## 5. Conclusiones

Reafirmar el compromiso del GADPR Punin con la implementación de sugerencias ciudadanas y la mejora continua.

Punin, 22 de Julio de 2025

Atentamente, -



Ing. Jessica Ortiz  
TECNICO DE PLANIFICACIÓN - ENCARGADO DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS  
AÑO 2024